

NOTARIA UNICA DEL CÍRCULO DE MARIPÍ-BOYACÁ

PATRICIA LEONOR RODRIGUEZ SAMUDIO

Nit: 46676441-3

Calle 3 No.3-02

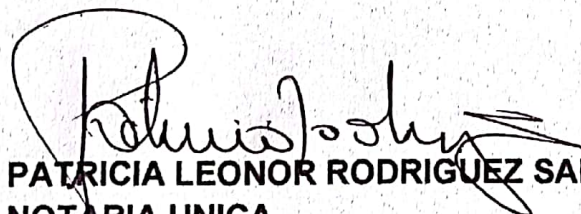
ACTA N° 01

En las instalaciones de la Notaria, siendo las 08:00 am del día veintidós (22) días del mes Julio del año dos mil veinticuatro (2024), se evalúa, analiza e implementa el **SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL**.

El programa se inicia con la ejecución de la metodología del programa de gestión documental, las tablas de gestión documental (series y subseries) que aparecen en el cuadro de clasificación documental anexo, que hace parte integral de la presente acta.

Los documentos anteriormente mencionados podrá ser objeto de ajuste a medida que se adopte al interior de la notaria, siguiendo los lineamientos del archivo general de la nación, mediante acto administrativo.

Para constancia se firma en Maripí-Boyacá, a los veinte dos (22) días del mes julio del año dos mil veinticuatro (2024), por quienes en esta intervinieron.



PATRICIA LEONOR RODRIGUEZ SAMUDIO
NOTARIA UNICA

